

INSTALLATION

DE

TEAMAGENDA®

SOUS

WINDOWS



Attention : S'il vous plaît être avisé que, en fonction de votre système d'exploitation et de votre configuration les images affichées dans ce document peuvent varie des votre.



1) Double-cliquer sur l'icône.



2) Choisir la langue d'installation.



3) Puis cliquer sur le bouton OK



 Un assistant, programme d'aide, vous guidera dans l'installation de TeamAgenda[®].

Cliquer sur le bouton





 5) Après avoir lu l'accord de licence, Cocher l'option
 ③ Je comprends et j'accepte les termes du contrat de licence

et

Cliquer sur le bouton Suivant pour continuer.



6) Après avoir lu le lisez-moi,
 Cliquer sur le bouton Suivant pour continuer.

Ins	tallation - TeamAgenda	
Inf	ormation Les informations suivantes sont importantes. Veuillez les lire avant de continuer.	
	Lorsque vous êtes prêt à continuer, appuyez sur Suivant.	
	Converting from Older Copies of TeamAgenda®	
	Bonjour,	
	Merci d'avoir essayé l'agenda de groupe interactif <i>TeamAgenda</i> ® 5.0.	
	Ce fichier Lisez-moi concerne uniquement les utilisateurs actuels d'anciennes copies de l'agenda de groupe interactif <i>TeamAgenda</i> ®.	



7) Entre votre nom d'utilisateur et le nom de votre l'organisation

et

Cliquer sur le bouton Suivant pour continuer.



8) L'installation de **TeamAgenda**[®] se fait par défaut sur votre disque dur

Cliquer sur le bouton Suivant pour continuer.

Il vous est cependant possible de choisir un autre emplacement en cliquant sur le bouton Parcourir...

Note: Si vous avez déjà une version de **TeamAgenda**[®] sur votre disque dur et que vous utilisiez le même chemin d'accès, la nouvelle installation écrasera la précédente. Sachez cependant que les agendas personnels créés précédemment ne seront pas écrasés ; ils seront convertis à la nouvelle version lors de leur prochaine ouverture.

Si vous ne désirez pas écraser votre version actuelle de **TeamAgenda**[®], il vous faudra alors choisir un chemin d'accès différent.

Dession de destination	
Où TeamAgenda doit-il être ir	nstallé ?
L'assistant va install	ler TeamAgenda dans le dossier suivant.
Pour continuer, appuvez sur	Suivant. Si vous souhaitez choisir un dossier différent.
appuyez sur Parcourir.	
C:\Program Files\Teamsoftb	eta5\TeamAgenda_beta5b_6 Parcourir
Le programme requiert au mo	ins 44,6 Mo d'espace disque disponible.



9) Cliquez sur le bouton Suivant

🖥 Installation - TeamAgenda	
Composants à installer Quels composants de l'application souhaitez-vous installer ?	
Sélectionnez les composants que vous désirez installer ; décochez les comp vous ne désirez pas installer. Appuyez ensuite sur Suivant pour continuer l'in	oosants que Istallation.
Installation complète	~
< Précédent Suivant > Suiv	Annuler

10) Le programme d'installation va créer un raccourci du programme **TeamAgenda**[®] dans un dossier du menu « Démarrer ».

Il vous est cependant possible de choisir un autre dossier en cliquant sur le bouton Parcourir...

Cliquer sur le bouton

17 Installation - TeamAgenda
Sélection du dossier du menu Démarrer Où l'assistant d'installation doit-il placer les raccourcis du programme ?
L'assistant va créer les raccourcis du programme dans le dossier du menu Démaner indiqué ci-dessous. Appuyez sur Suivant pour continuer. Appuyez sur Parcourir si vous souhaitez sélectionner un autre dossier du menu Démaner. <u>TeamsoftBet5b_6</u> Parcourir
< Précédent Suivant > Annuler



11) Cliquer sur le bouton Suivant en laissant crocher l'option

Créer une icône sur le bureau si vous désirez avoir l'icône de **TeamAgenda**[®] sur votre Bureau.



12) Cliquer sur le bouton Installer, pour démarrer l'installation.

Note : En ce moment vous pouvez examiner les paramètres et cliquez sur le bouton Précédent pour les modifier.

Installation - TeamAgenda		
Prêt à installer L'assistant dispose à présent de toute sur votre ordinateur.	s les informations pour installer TeamAgenda	
Appuyez sur Installer pour procéder à modifier une option d'installation.	l'installation ou sur Précédent pour revoir ou	
Informations sur l'utilisateur : Entrer votre nom ici Teamsoft		^
Dossier de destination : C:\Program Files\Teamsoftbeta5\	\TeamAgenda_beta5b_6	
Type d'installation : Installation complète		
Composants sélectionnés : TeamAgenda		~
<	3	
	< Précédent Installer	Annuler



13) L'assistant montrera la progression de l'installation.



14) L'assistant vous préviendra lorsque l'installation de **TeamAgenda**[®] sera achevée.

Terminer Cliquer sur le bouton.

Note : TeamAgenda[®] sera lancé, si vous sélectionnez "Exécuter la TeamAgenda® pour la première fois".





15) La fenêtre « **Ouvrir ou créer un agenda personnel** » apparaîtra vous permettant ainsi de créer votre agenda personnel en entrant votre nom dans la case *« Filename »*.

Cliquer ensuite sur le bouton Open



16) Une fenêtre de dialogue apparaît pour vous demander de confirmer la création de l'agenda personnel.

Yes Cliquer sur le bouton

Ouvrir o	ou créer un agenda personnel	X
?	AgendaPersonnel.TA This file does not exist. Create the file?	
	Yes No	



17) Après confirmation, votre agenda personnel s'ouvrira en affichant la semaine en cours. **TeamAgenda**[®] vous demandera si vous désirez que votre agenda soit en « mode autonome » ou partagé « en équipe ».

Voulez-vous travailler en équipe avec d'autres collègues ou ressources? Ou voulez-vous plutôt travailler seul de façon i autonome? En équipe Autonome

 Si vous choisissez en mode Autonome : La fenêtre « Configuration pour travail autonome » apparaîtra afin de vous permettre d'importer des congés et de définir des catégories et préférences. 	Configuration pour travail autonome Voulez-vous importer les congés prédéfinis correspondant à votre pays? Si vous vous joignez à une équipe par la suite, ces congés seront remplacés par ceux de l'équipe.
Sélectionner « Importation de congés prédéfinis » et cliquer sur le bouton Exécuter pour effectuer cette fonction.	Importation de congés prédéfinis Définition de vos catégories Consultation du guide de l'utilisateur en ligne Définition de vos préférences
Cependant, il vous est possible de reporter la configuration de votre agenda en cliquant sur le bouton Terminer.	Suivant Exécuter Terminer





Si vous choisissez en

mode En équipe

 La fenêtre « Configuration pour travail en équipe » apparaîtra afin de vous permettre de définir un mot de passe, votre nom vous identifiant dans l'équipe, vos catégories personnelles et vos préférences.

Sélectionner « Partage de votre agenda avec l'équipe » et cliquer sur le bouton

fonction.

Lorsque vous avez terminé avec cette configuration, cliquez sur le bouton

Terminer pour enregistrer votre configuration.

Note : Vous pouvez toujours modifier les configurations à tout moment à partir du menu principal, « Contexte », « Action de configuration... »

👫 Co	nfiguration pour travail en équipe
R	Pour travailler avec des ressources ou des collègues, joignez-vous à une équipe en partageant votre agenda. Obtenez de votre administrateur réseau le nom de l'hôte ou l'adresse TCP/IP de TA-Server.
Par Déf Déf Cor Déf	age de votre agenda avec l'équipe inition de votre nom dans l'équipe inition des catégories personnelles isultation du guide de l'utilisateur en ligne inition de vos préférences
	Suivant Exécuter Terminer







Cette page est laissée en blanc intentionnellement.